



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMARUL COMUNEI COZMEȘTI

DISPOZIȚIA

nr.11 din 15.01.2026

privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Cozmești ALOP), conform OMF nr. 1140/2025

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 6, art. 8 alin. (3) lit. a) și art. 9 – 11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- b) art. 21 și art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- c) art. 23 alin. (2) lit. c), art. 24 alin. (2) și alin. (3), art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- d) art. 155 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- e) Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității;
- f) Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

Luând act de:

- a) referatul înregistrat sub nr. 71/15.01.2026 privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Cozmești (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI COZMEȘTI

emite următoarea dispoziție.

Art. 1 - (1) Se stabilesc responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Cozmești (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, după cum urmează:

- calitatea de Ordonator principal de credite – **Habet Mihai – Primar comuna Cozmești;**
 - calitatea de persoană care acordă „ Bun de plată” pe documente - **Habet Mihai – Primar comuna Cozmești;**
 - calitatea de persoană sau persoane care Angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A și a ”Ordonanțărilor de Plată” conform OMF – **persoanele care inițiază operațiunea;**
 - calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora - **persoanele care inițiază operațiunea;**
- (2) Calitatea de persoană care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:
- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare – **Sârbu Maria Ramona;**

- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor - **Sârbu Maria Ramona**;
- completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B - **Sârbu Maria Ramona**;
- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțelor de plată - **Sârbu Maria Ramona**;
- completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele "Ordonanță de Plată" - **Sârbu Maria Ramona**;
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor - **Sârbu Maria Ramona**;
- calitatea de persoană care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale - **Sârbu Maria Ramona și Habet Mihai**;
- persoana desemnată să facă încasări prin casieria institutiei este – **Vatră Eugenia**;
- calitatea de persoana care organizează și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale - **Sârbu Maria Ramona**;

Art. 2 - Persoanele mentionate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Art. 3 - Secretarul general al comunei Cozmești va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Iași, compartimentului Contabilitate, Achiziții Publice și Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Cozmești, persoanelor nominalizate, și se va afișa pe site-ul institutiei: www.comunacozmesti.ro.

PRIMARUL COMUNEI COZMEȘTI
Mihai HABET

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI COZMEȘTI
Eusebiu-Ciprian BIȘOG

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. 11 / 15.01.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	15.01.2026	
2	Data până la care dispoziția trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	28.01.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului	23.01.2026	
4	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
5	Devine obligatorie sau produce efecte juridice începând cu		